


Согласовано  
Председатель П/К  
МБДОУ – детский сад  
№20 с. Кизляр  
 Р.Х.Исмаилова

Принято  
на родительском  
собрании  
МБДОУ – детский сад  
№20 с. Кизляр

Утверждаю  
Заведующая  
МБДОУ – детский сад  
№20 с. Кизляр  
 А.А.



№ 8 « 22.05.2017 »

Протокол « 22.05.2017 » Дзеранова

№ 61 от 26.05.2017

### Положение о контрольной деятельности

#### в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №20 с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №20 с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

( далее МБДОУ-детский сад№20 с. Кизляр) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в РФ», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных организациях, Уставом МБДОУ-детский сад№20 с. Кизляр и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ-детский сад№20 с. Кизляр.

1.2. Контрольная деятельность – главный источник информации для мониторинга и диагностики результатов деятельности МБДОУ-детский сад№20 с. Кизляр

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МБДОУ-детский сад№20 с. Кизляр наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ-детский сад№20 с. Кизляр законодательных и других нормативно-правовых актов в области дошкольного образования.

1.3. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, которой призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, Изданными Минобразования России, органом управления образованием, органами местного самоуправления, Учредителем Уставом МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр, локальными актами МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр, Положением об инспекционно-контрольных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр;
- повышение качества образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности .

2.1 Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр, принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обогащению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **Функции контрольной деятельности.**

3.1. Заведующий, заместитель заведующей по воспитательной работе, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр для контрольной деятельности, руководствуется системным подходом, который предлагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений деятельности;
- широкое привлечение к осуществлению контроля членов коллектива;
- серьёзную теоретическую и методическую подготовку;
- установлению взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное исполнение форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целей установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублированное в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства).

3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр имеет несколько видов:

- предварительная (предварительное знакомство);
- текущая (непосредственное наблюдение за педагогическим процессом);
- итоговая (изучение результатов работы учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год).

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяется в соответствии с годовым планом МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр на основании проблемно – ориентированного анализа работы МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); посещение занятий, других мероприятий с детьми, родителями, режимных моментов;

- анализируются практическая деятельность педагогических работников, документация.

3.4.2.Одной из форм контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;

- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- результаты повышения профессиональной квалификации

педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии и деятельности МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр.

Фронтальный контроль предусматривает поверку в течении нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию, даёт материалы для глубокого анализа, выводов помогает определить дальнейшие направления в работе.

#### **4. Организация управления контрольной деятельностью.**

4.1. Контрольную деятельность в организации осуществляет заведующий, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является частью годового плана работы МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр.

4.3.Заведующий не позднее чем за 2 недели издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, Доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План задание предстоящего контроля составляется заместителем по учебно-воспитательной работе. План-задание определяет

вопросы конкретной проверки и обеспечивает достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

4.6. Основание для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- заседание руководства МДОУ-детский сад №20 с. Кизляр- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ-детский сад №20.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а так же случаи грубого нарушения Законодательства РФ, трудовой дисциплины и должностных обязанностей работниками МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляется в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр в течении 7 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

4.16. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.17. Заведующий МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- повторном контроле с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- поощрение работников;

4.18. Результаты проверки по запросам родителей, а так же других граждан и организаций доводятся до них в установленном порядке и в установленные сроки

#### **5. Права участников контрольной деятельности.**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр: педагогический совет, общее собрание, совет МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр.

6.2. Органы самоуправления МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

#### **7. Ответственность.**

Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

#### **8. Делопроизводство.**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля проверенных мероприятий, документации;
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр издаёт приказ, в котором указывается:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- состав комиссии;
- решение по результатам проверки;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение на административное совещание, педагогический совет, общее собрание.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920615

Владелец Батраева Наида Шапиевна

Действителен с 12.07.2022 по 12.07.2023