

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №20 С. КИЗЛЯР МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

363711, РСО-Алания, Моздокский район, с. Кизляр, ул. Полевая,10
E-mail: detskii-sad 20@yandex.ru; ИНН-1510017532; КПП-151001001, ОКПО-12958518; ОГРН-
1161513050270; Тел: (886 736) 52-2-92,52-2-91

Согласовано
председатель ПК

МБДОУ- детский сад № 20 с. Кизляр МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр

Сабанаева Сабанаева Р.К с.Кизляр

Протокол № 3 от «01» 09 2022г.

Принято
на педагогическом совете

МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр

с.Кизляр

Протокол № 1 от «09» 2022г.

Утверждаю

Заведующая

МБДОУ- детский сад № 20 с. Кизляр

Н.Ш.Батраева.

Приказ № 103 от «01» 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения-детский сад №20 с.Кизляр Моздокского района
Республики Северной Осетии-Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет проектную деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении-детский сад №20 с Кизляр (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.3. Проектная деятельность является составляющей единого образовательного пространства МБДОУ и создается для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих, познавательных и спортивно-оздоровительных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. Проектная деятельность в МБДОУ может осуществляться по направлениям:

- физическое развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Цель проектной деятельности:

2.1.1. способствовать всестороннему развитию детей, раскрытию их потенциала.

2.2. Задачи проектной деятельности:

2.2.1. создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием;

2.2.2. развивать мотивацию личности к познанию, творчеству, здоровому образу жизни;

2.2.3. приобщать к общечеловеческим ценностям;

2.2.4. способствовать созданию эмоционального благополучия.

3. Организация проектной деятельности

3.1. Педагоги организуют проектную деятельность (долгосрочные проекты) в нерабочее время в течение учебного года.

3.2. Численный состав участников проектной деятельности определяется руководителем проектной деятельности в зависимости от задач проекта.

3.3. Проектная деятельность может быть организована с младшей по старшую группу (от 3 до 7 лет).

3.4. Воспитанники могут участвовать в работе одного или нескольких видов проектной деятельности.

3.5. Паспорт проектной деятельности согласовывается с заместителем заведующего по воспитательной работе в соответствии с годовым планом МБДОУ.

3.6. Мероприятия проектной деятельности проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, длительность мероприятий от 15 до 25 минут в зависимости от возраста детей.

3.7. Оплата работы руководителей проектной деятельности производится за счёт доплат и надбавок стимулирующего характера, регулируемых соответствующим Положением.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель проектной деятельности обязан:

4.1.1. Разрабатывать перспективный план работы на учебный год, вести документацию проектной деятельности;

4.1.2. Предъявлять отчет о проектной деятельности по итогам учебного года;

4.1.3. Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МБДОУ.

4.2. Руководитель проектной деятельности имеет право:

4.2.1. Осуществлять отбор детей;

4.2.2. Вносить коррективы в перспективный план проектной деятельности.

5. Ответственность педагогов, осуществляющих проектную деятельность

5.1. Педагоги, осуществляющие проектную деятельность несут ответственность за:

5.1.1. качественную организацию совместной деятельности педагога и детей;

5.1.2. безопасные условия проведения совместной деятельности педагога и детей;

5.1.3. Выполнение перспективного плана проектной деятельности.

6. Документация

6.1. Паспорт проектной деятельности;

6.2. Расписание проектной деятельности;

6.3. Табель посещаемости детьми проектной деятельности;

6.4. Методический материал (консультации, анкеты, мониторинг, досуги, презентации, выставки детского творчества).

6.5. Согласие родителей (законных представителей);

6.6. Отчёт о проектной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920615

Владелец Батраева Наида Шапиевна

Действителен с 12.07.2022 по 12.07.2023