

Согласовано

Председатель П/К

МБДОУ – детский сад

№20 с. Кизляр

 Р.Х.Исмаилова

№ 8 « 22.05.2017 »

Принято

на родительском
собрании

МБДОУ – детский сад

№20 с. Кизляр

Протокол « 22.05.2017 »

Утверждаю

Заведующая

МБДОУ – детский сад

№20 с. Кизляр

 А.А. Дзеранова

№ 61 от 26.05.2017



**Положение о мониторинговой службе
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад №20 с. Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания.**

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно – образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных её направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг- это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой организации, перспективными планами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.

2.2.1. Организация наблюдений и измерений получение достоверной и объективной информации об условиях организации содержания и результатах деятельности в образовательной организации.

2.2.2. Систематизация информации повышение ее оперативности и доступности.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.2.4. Совершенствование технологии информационно – аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательной организации

2.2.6 Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательной организации и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации образовательной организации родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга.

3.1 Информационная:

-возможность получать обратную связь(выяснять результат педагогического процесса получить сведения о состоянии объекта);

-возможность получать информацию об управлении субъектов ;
возможность анализа эффективности воспитания, образование и развитие ребенка;

-возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная

-повышение профессиональной компетентности;

3.3. Коррекционная.

4. Объекты мониторинга.

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

-воспитанник;

-педагог;

-группа;

-родитель;

-микроколлектив группы;

--педагогический коллектив;

-коллектив сотрудников , а также любые структурные элементы воспитательно –образовательного процесса и его медико-педагогического , психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр в соответствии с его целями и задачами.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

-воспитанность;

-обученность;

-качество обучения и воспитания и пр.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

-оздоровительная работа;

-физкультурная работа;

-нравственное воспитание;

-трудовое воспитание;

-подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т. д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

-условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);

-организация (континент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);

-содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.

-результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.4. Деятельность;

-игровая;

-трудовая и т. д.

4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.2.6. Взаимодействие образовательной организации и родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1 Мониторинг в МБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

-оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

-уровень достижений в развитии МБДОУ-детский сад№20 с.Кизляр;

-состояние здоровья воспитанников;

-профессиональное мастерство педагогов;

-состояние делопроизводства;

-качество организации управленческой деятельности;

-качество организации отдыха и оздоровления;

-качество организации дополнительных образовательных услуг;

-эффективность воспитательной работы;

-качество выполнения социального заказа родителей;

-психологический климат в микроколлективах;

-качество инновационной работы;

-качество реализации программы.

5.2. Виды мониторинга:

-педагогический;

-психологический;

-социологический;

- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр и старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательной организации.

6.3 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решения которых находятся в компетенции образовательной организации.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах; сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

1. Общие положения.

1.1 Мониторинговая группа в МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр (далее – Группа) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации.

1.2. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр.

1.3. Состав Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских, социальных работников МБДОУ-детский сад №20 с.Кизляр.

1.4. В состав членов Группы могут быть приглашены любые специалисты из социального – педагогических и медико – психологических служб района, города. Их взаимодействие с МБДОУ-

детский сад №20 с. Кизляр определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.

1.5. Членский состав Группы и её руководитель закрепляется приказом руководителя МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения советом МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр Положения о мониторинговой группе МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

1.7. Объекты и содержание деятельности Группы несёт руководитель учреждения.

Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами коллектива и руководительской общественностью. Форма отчётности определяется членами группы и согласовывается с руководителем МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

1.8. Ответственность за деятельность Группы и согласовывается с руководителем МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

2.1. Получение объективной информации о результатах развития МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр по всем направлениям его деятельности.

2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр и их причин.

2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.

3. Срок действия мониторинговой группы.

Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчёта на совете педагогов об итоговых результатах деятельности.

4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1. Руководитель группы:

- назначается руководителем МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр.
- является координатором деятельности Группы.

4.1.2. Имеет право:

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;
- распределить обязанности между членами Группы, учитывая их положения, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей;
- рассчитывать время выполнения плана-задания;
- собирать и анализировать информацию о деятельности Группы.

4.1.3. Обязан:

- не реже 1 раз в месяц отчитываться перед руководителем МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр о деятельности Группы;

- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам её работы перед членами коллектива и родительской общественности МБДОУ-детский сад №20 с. Кизляр по окончании срока действия плана-задания.

4.2. Члены мониторинговой группы.

4.2.1. Имеет право:

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы Группы;

- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой интересующий период;

- выйти из состава Группы в любое время.

4.2.2. Обязаны:

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе;

- предоставлять руководителю Группы отчёты о результатах своей работы;

- выполнять распоряжения руководителя Группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920615

Владелец Батраева Наида Шапиевна

Действителен с 12.07.2022 по 12.07.2023