

Согласовано

Принято

Председатель П/К

на педагогическом совете

МБДОУ – детский сад №20 с.
Кизляр

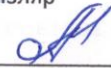
МБДОУ – детский сад №20 с.
Кизляр

Утверждаю

Заведующая

МБДОУ – детский сад №20 с.
Кизляр

 Р.Х.Исмаилова

Протокол « 26.05.2017 »  А.А. Дзеранова

№ 9 « 26.05.2017 »

№ 61 от 26.05.2017

**Положение о правилах внутреннего распорядка
воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад №20 с. Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ. СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МБДОУ.

1.4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

- 1.4. ПМПС Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПС возлагается на заведующего Учреждением.
- 1.6. ПМПС в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседаниях ПМПС.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПС

- 2.1. Основными задачами ПМПС Учреждения являются:
 - разработка и уточнение индивидуального образовательного маршрута, определение условий и технологий психолого-педагогического сопровождения, в том числе оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку с ОВЗ;
 - разработка содержательной части индивидуального образовательного маршрута (проведение организационных мероприятий, способствующих адаптации включенного ребенка);
 - динамическая оценка эффективности мероприятий по социальной адаптации ребенка с ОВЗ;
 - моделирование индивидуально ориентированных образовательных и коррекционно-развивающих программ на основе использования существующих программ и гибких технологий, учитывающих особенности психофизического развития детей данных категорий;
 - изменение, при согласии родителей, образовательной траектории ребенка с ОВЗ (например, изменение соотношения индивидуальных и групповых форм работы, время пребывания ребенка в среде сверстников и т.п.);
 - выявление среди основного контингента воспитанников детей с особыми образовательными потребностями, не проходивших обследование в ПМПК, но нуждающихся в психолого-педагогической поддержке;
 - мониторинг образовательной и социальной адаптации всех воспитанников с ОВЗ;
 - координация взаимодействия всех специалистов МБДОУ по организации инклюзивной практики;
 - при выявлении изменений психофизического и соматического состояний направление родителей на консультацию к специалистам медицинского профиля;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
 - осуществление взаимодействия со специалистами детской поликлиники, центром «Семья», центром по охране и защите прав ребенка;
 - осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Вышеперечисленные задачи решаются на плановых и внеплановых заседаниях ПМПС.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитета МБДОУ

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы Администрации АМС Моздокского района 15.05.2015 г. № 11- Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением образования Администрации местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

Направление Управления образования;

Заявлению родителя (законного представителя);

Медицинского заключения (медицинская карта);

Документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

ребёнка (копии паспорта, свидетельства о рождении).

Приказа заведующей о зачислении воспитанников в МБДОУ;

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и МБДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанником школьного возраста;
- при смене жительства по заявлению родителей (законных представителей).

3. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

3.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 07.30 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал. В МБДОУ функционирует 12 групп; организовано 10.30 часовое пребывание детей в возрасте от 2 до 6 лет включительно.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями МБДОУ. В группы включаются дети одного возраста.

МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.3. МБДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

4. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.1. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1).

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
каникулярный период – 2 недели в середине года (январь);
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.6. Продолжительность ОД составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 6 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-6 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.15 часов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ по телефону 5-22-91 или по мобильному телефону воспитателям. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних

условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.8. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Категорически запрещено приносить в МБДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МБДОУ: одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от

7.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

7.10. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции РФ по г. Моздок.

7.12. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения МБДОУ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Воспитанники имеют право на:

предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МБДОУ;

посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники обязаны:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Батраева Наида Шапиевна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022